

TAN OTO MOTORLU ARAÇLAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
GARENTA YETKİLİ ACENTELİĞİ SÜREÇLERİNDE
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. VERİLERİNİZİ İŞLEYEN KİŞİ(VERİ SORUMLUSU)

TAN OTO MOTORLU ARAÇLAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ("**Tanoto**" veya "**Şirket**") olarak kişisel verilerinizin güvenliğini sağlanmasına son derece önem vermekteyiz. Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") uyarınca kişisel verilerinizin işlenmesi ve üçüncü kişilere aktarımı süreçlerinde, kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamak adına gerekli tedbirleri almaktayız. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak aşağıda açıklanan kapsamda Veri Sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi işlemekteyiz.

Diğer taraftan belirtmek isteriz ki Şirketimiz, Garenta Ulaşım Çözümleri Anonim Şirketi'nin ("**Garenta**") yetkili acentesi olup Garenta tarafından yürütülen araç kiralama hizmetleri kapsamında aynı zamanda Garenta'nın veri işleyeni konumundadır. Bu nedenle araç kiralama hizmetleri kapsamında Garenta tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin KVK Kanunu kapsamındaki haklarınızı öğrenmek ve ilgili aydınlatma metnine ulaşmak için <https://garenta.com.tr/sozlesmeler/aydinlatmaMetni> web sitesini ziyaret etmenizi tavsiye ederiz.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Tarafımızca siz müşterilerimize ilişkin kişisel veri işlemesine konu olabilecek kişisel veriler aşağıdaki gibidir:

Kimlik Verisi	Ad-Soyad, T.C. Kimlik/Pasaport Numarası, Doğum Yeri Ve Tarihi, Ehliyet Belgesi Bilgileri, İmza.
İletişim Verisi	Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi.
Lokasyon Verisi	Lokasyon/Konum Bilgisi (Araç Takip Sistemi Ve Ücretli Geçiş Sistemleri Vasıtalarıyla).
Özlük Verisi	Mevcut Görev Ve Unvan, Çalışılan Yer/Firma Bilgisi.
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki İşlem Bilgisi (İdari Para Cezası, Ücretli Geçiş Sistem Bilgileri, Polis Raporu, Kaza Tespit Tutanağı Ve Yasal Süreç Bilgileri).
Müşteri İşlem Verisi	Fatura Bilgileri, Sipariş Bilgileri, Ödeme Bilgileri, Öneri/Şikayet/Talep Bilgisi.
Finans Verisi	Finansal Performans Bilgileri, Kredi Kartı Bilgileri.
Risk Yönetimi Verisi	Ticari, Teknik, İdari Risklerin Yönetilmesi İçin İşlenen Bilgiler.
Pazarlama Verisi	Alışveriş Geçmişi Bilgisi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	-Kaza Gibi Olası Bir Durumda Düzenlenmesi Halinde-Alkol Raporu.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Şirketimizin Garenta Acentesi olarak veri sorumlusu ve veri işleyen sıfatıyla hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek ve sözleşmesel ilişki çerçevesinde hizmet sunmak adına kişisel verileriniz;

- Motorlu Kara Nakil Aracı Kiralama Sözleşmesi Genel Koşullar ile bunun ayrılmaz parçası kabul edilen kira sözleşmesi,
- Araç teslim ve iade formları,
- Tedarikçimiz vasıtasıyla araçlarımız üzerinden bulunan araç takip sistemi,
- Polis raporu, kaza tespit tutanağı, alkol kullanımına ilişkin rapor,

- e. Ücretli karayollarının kullanılması suretiyle HGS vb. geçiş sistemleri,
 - f. Acentesi olduğumuz Garenta tarafından sağlanan yazılım ve iletişim vasıtaları,
 - g. Tarafımıza ibraz edilen kimlik, ehliyet ve pasaport belgeleri,
 - h. Düzenlenen faturalar,
 - i. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının sağladığı veri tabanları,
 - j. Şirket tarafından yapılan araştırmalar,
 - k. Şirket ve çalışanlarımızın telefonlarının aranması, şirket ve çalışanlarımızın telefonlarına ve e-posta adreslerine mesaj, görüntü, konum gönderilmesi
- neticesinde sözlü, yazılı, görsel, elektronik veya basılı belgeler üzerinden toplanmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Yukarıda belirtilen yöntemlerle elde edilen kişisel verileriniz;

- 1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- 2. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 8. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 11. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- 12. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- 16. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,
- 18. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 20. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- 22. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi,
- 26. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- 27. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 28. Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 29. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
- 35. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 36. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 38. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 40. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 41. Talep / Şikayetlerin Takibi,
- 42. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- 46. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- 50. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- 51. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla sınırlı olarak ve KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen *“bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”* hukuki sebepleri ile işlenmektedir.

Diğer taraftan yukarıda belirtilen kişisel verileriniz ve özellikle iletişim bilgileriniz, KVK Kanunu'nun 5/2-a maddesi gereği **açık rızanızın bulunması** halinde;

- 13. Firma/Ürün ve Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 30. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
- 32. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,
- 34. Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 45. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla sınırlı olarak işlenecektir.

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınarak büyük bir titizlik ve mevzuat hükümlerine riayet edilerek muhafaza edilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Şirketimize iletilen kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun bir biçimde yukarıda belirtilen işleme amaçlarıyla sınırlı olarak ve gerektiğinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, başta Garenta olmak üzere iş ortaklarımıza ve hizmet aldığımız tedarikçi/gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine aktarılabilecektir.

Ayrıca kişisel verileriniz, mail ve dosya sunucumuzun yurtdışında mukim bulunan hizmet sağlayıcımız bünyesinde olması nedeniyle KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine ve imzalanan Standart Sözleşme'ye dayalı olarak yurtdışına aktarılmaktadır.

Açık Rızanıza Bağlı Olarak Yapılacak Aktarımlar:

Şirket tarafından sağlanan iletişim kanalları (websitesi ve e-posta) dışında İlgili Kişinin bazı bilgi ve belgelerini Whatsapp üzerinden tek sefere mahsus olmak ve İlgili Kişinin kendi talep ve rızasıyla gönderilmesi sebebiyle bu bilgi ve belgelerin yurtdışına aktarılması söz konusu olmaktadır. Böyle bir aktarım için İlgili Kişi'nin KVK Kanunu'nun 9. maddesinin 6. fıkrası kapsamında açık rıza göstermesi gerekmekte olup açık rıza gösterilmeden yapılan aktarımlar derhal imha edilecektir. Whatsapp üzerinden veri aktarımına ilişkin olarak KVK Kanunu'nun 9. maddesinin 6. Fıkrasının a bendi kapsamında muhtemel risklerinizi bilgilerinize sunarız: Whatsapp kanalıyla veri paylaşımı, Şirketimiz tarafından tercih edilmemektedir. Dolayısıyla İlgili Kişi'nin bu kanal vasıtasıyla Şirket'e yapacağı paylaşımlar sebebiyle sorumluluk İlgili Kişi'dedir. Şirketimizin bu kanal vasıtasıyla aktarılan verilere ilişkin herhangi bir sorumluluğun bulunmamaktadır. Bu kanal üzerinden gerçekleştirilecek veri paylaşımları, Whatsapp'ın kendi politika ve veri güvenliği ilkelerine tabidir. İlgili Kişi, esasen Whatsapp kullanarak ilgili politika ve kullanım koşullarını kabul etmektedir. Ancak yine de sizleri Whatsapp tarafından <https://www.whatsapp.com/privacy> adresi üzerinden paylaşılan gizlilik ve güvenlik politikalarını okumaya davet ediyoruz.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHA EDİLMESİ

Şirket, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler Şirketin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır. Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca söz konusu kişisel veriler ilk imha tarihinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİYLE İLGİLİ HAKLARINIZ

KVK Kanunu'nun 11. maddesi çerçevesinde şirketimize başvurarak aşağıda yer alan taleplerinizi bize iletebilirsiniz;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hâle getirilmesini talep etme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun doğmasına itiraz etme,

- h. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda yer alan haklarınızı KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihinde yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine ve ilgili güncel mevzuata uygun olarak <https://www.tanoto.com.tr/storage/app/media/kisisel-verilerin-korunmasi-kanunu-geregince-ilgili-kisi-basvuru-formu.pdf> adresinde yer alan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi Başvuru Formu” kullanılarak;

- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:252/ Macunköy Yenimahalle/ANKARA adresine bizzat/elden teslim edebilir, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderebilir,
- kvkk@tanoto.com.tr adresine sistemimize kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla gönderebilir,
- tanoto@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla iletebilirsiniz.

İlgili kişinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli özel vekâletname bulunmalıdır.

Bu kapsamda usulüne uygun bir şekilde Şirketimize ileteceğiniz talepleriniz, en geç otuz gün içerisinde neticelendirilecektir. Söz konusu taleplerinizin neticelendirilmesi ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu (**“Kurul”**) tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirketimizce CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamı üzerinden başvuruza cevap verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde belirlenen ücret talep edilebilecektir.

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu’nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul’a şikâyetle bulunabilir.